中南民族大学货物服务类（非行政办公）

政府集中采购项目申请表

申请单位 ： 申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购货物/服务名称 |  | | 数量 | |  |
| 预算金额  （元） |  | | 经费来源  （项目代码） | |  |
| 采购人  姓名 |  | | 联系电话 | |  |
| 采购用途、技术指标和服务要求（如型号、技术性能指标、售后服务、送货地址、接收人及联系电话等） | （可另附页） | | | | |
| 申请单位意见：  负责人签字：  日期： | | 项目经费单位：    负责人签字：  日期： | | 分管校领导意见：  (采购预算大于5万元）  日期： | |
| 采购与招投标中心意见：  □批量集中采购  □协议供货  □网上竞价  □网上商城  □其他：  负责人签字：  日期： | | | | | |

中南民族大学采购与招投标工作领导小组办公室制