**中南民族大学会计档案查阅申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 查阅单位 |  | 查阅时间 | 年 月 日 |
| 查阅凭证号  或内容 |  | | |
| 查阅用途 |  | | |
| 查阅人：  办公电话：  手机号码： | | | |
| 查阅单位（或项目）负责人意见：  （加盖公章）  年 月 日 | | | |
| 财务处负责人意见：  年 月 日 | | | |
| 档案馆负责人意见：  年 月 日 | | | |

**注：**1.此表适用已移交档案馆会计档案的查阅；

2.查阅会计档案原件时，需下载并填写本表；

3.查阅单位或个人必须保证档案案卷的完整无损和涉密档案内容的安全，严格做到不泄密。