

党委统战部

档案归档范围和保管期限

分类号 DQ15 统战			
序号	归档范围	保管期限	说明
1	上级党委统战部门有关统战工作的重要文件		已由校办流转的由校办归档
	(1) 针对本校及重要的	永久	
	(2) 需要长期贯彻执行的	30年	
2	本校各级人大代表、政协委员、政府参事、文史馆员名单	永久	
3	本校统战工作的重要通知、请示、报告及批复	永久	以学校名义发文的由校办归档
4	本校各民主党派支部成立、换届改选等文件材料	永久	
5	本校各民主党派入党批复、通知(函)等	永久	
6	本校各民主党派负责人、成员新增名单	永久	
7	本校统战团体(侨联、欧美同学会)成立和换届等文件材料	永久	
8	本校民族宗教工作重要的文件材料	永久	
9	本校统战工作和教职工所获省级表彰、荣誉材料	永久	
10	研究本单位重要工作的会议纪要	30年	
11	统战工作其它重要的文件材料	30年 或10年	
分类号 SX 声像			
序号	归档范围	保管期限	说明
1	校内各民主党派、统战团体在重要活动中形成的照片(含电子版)、录音、录像、光盘等声像材料(附文字说明)	永久	
2	其它有保存价值的声像材料	永久	
分类号 SW 实物			
序号	归档范围	保管期限	说明
1	本单位获得的省部级以上(含省部级)各种奖励的荣誉证书、奖状、奖杯、奖牌、锦旗及公务礼品等有保存价值的实物	永久	
2	其它有保存价值的实物	永久	