钉钉视频会议功能使用说明

**一、“钉钉”安装激活帮助**

（一）“钉钉”客户端下载并安装

1.访问地址如下：<https://page.dingtalk.com/wow/dingtalk/act/download?spm=a213l2.13146415.7065056597.9.7f1518e6z58MIe>

2.下载对应客户端

|  |  |
| --- | --- |
| Android客户端 |  |
| iPhone客户端 |  |
| Mac客户端 | <https://download.alicdn.com/dingtalk-desktop/mac_dmg/Release/DingTalk_v4.7.29.5_notarized.dmg> |
| Windows客户端 | <https://download.alicdn.com/dingtalk-desktop/win_installer/Release/DingTalk_v4.7.29.19.exe> |

3.下载完成后，根据安装向导，逐步安装

（二）“钉钉”激活

1.苹果手机打开“今日校园”，安卓手机打开“i民大”或者“今日校园”，登录后，点击“现教中心”栏目中“我的钉钉”应用。



2.点击后按照提示操作，显示“已激活”为正常。

**二、视频会议功能使用帮助**

钉钉免费开放单场次302方不限时，并发场次不限制视频会议，支持手机、Pad、电脑和会议室设备同时接入。

（一）发起会议

1.移动端：

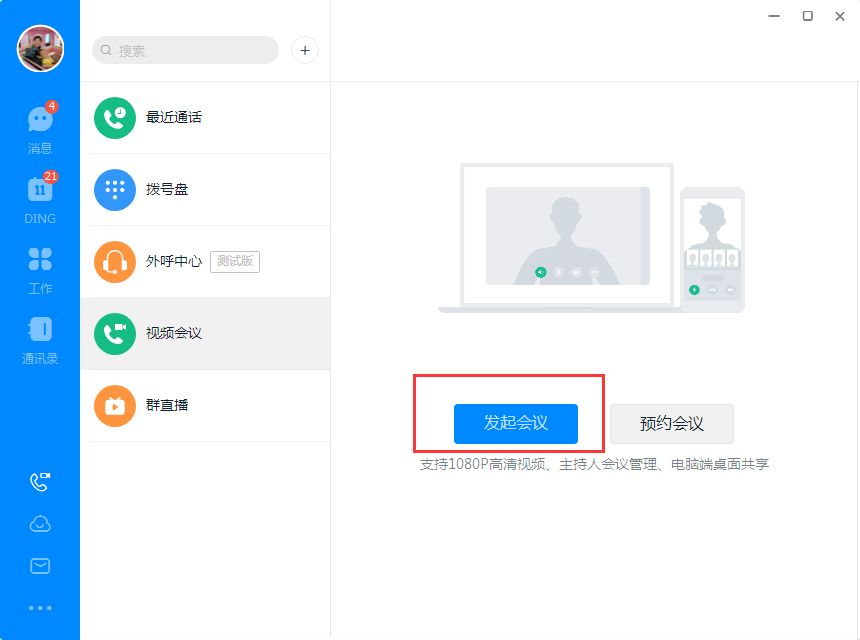
①点击右上角电话→②点击右下角发起会议→③视频会议

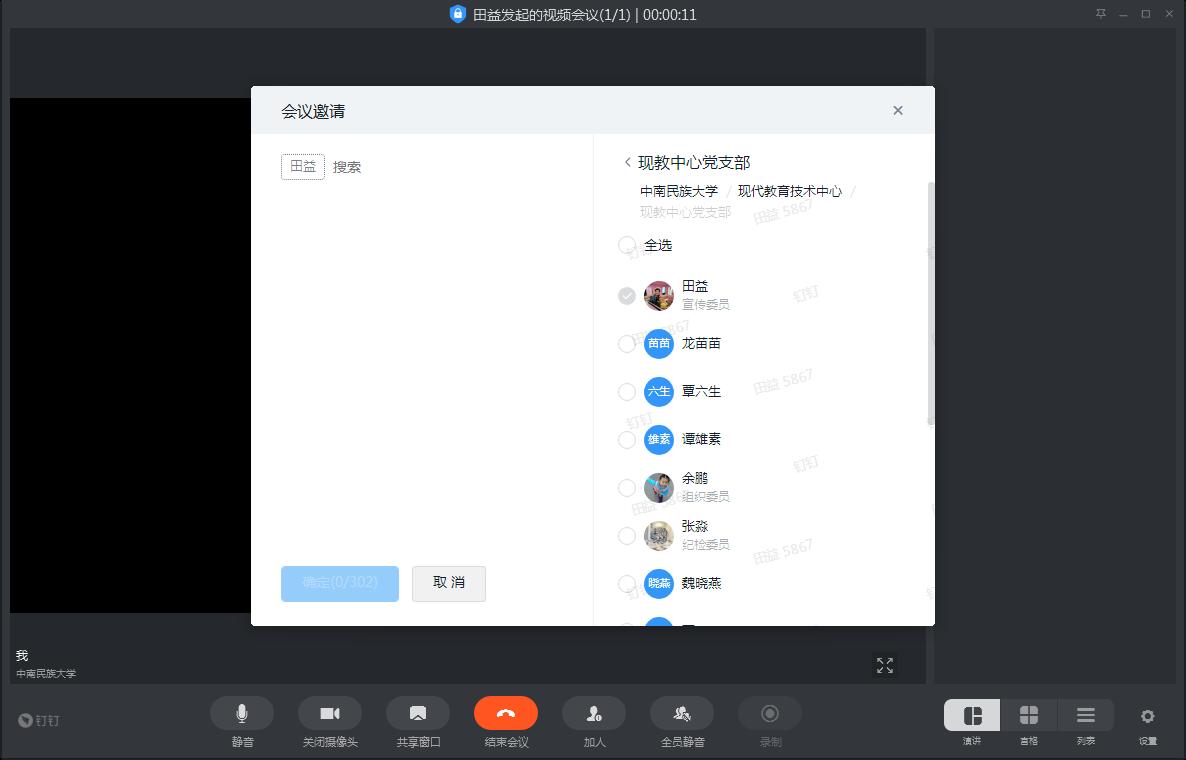
→点击开始会议→选择参会人员→开始开会

2.PC端：

①打开钉钉左侧电话功能→②选择视频会议按钮→③发起会议→点击开始会议→选择参会人员→开始开会





（二）预约会议

1.移动端：

①点击屏幕下方工作→②点击视频会议→③点击预约会议

填写相关内容，完成会议预约，并通知各参会人员

2.PC端：

①打开钉钉左侧电话功能→②选择视频会议按钮→③预约会议→选择参会人员→填写相关会议信息





**三、说明**

仅会议主持人可操作全员静音，每位参会人员均可自行开启和关闭麦克风，每位参会人员均可以添加新的参会人员。

注：如有疑问，请联系现代教育技术中心（张淼：微信号18986017301）