

中共中南民族大学委员会文件

民大党发〔2020〕5号

关于成立中南民族大学防控新型冠状病毒感染肺炎工作领导小组的通知

校内各单位：

为了积极应对当前新型冠状病毒感染的肺炎疫情，做好学校疫情防控工作，学校党委决定成立中南民族大学防控新型冠状病毒感染肺炎工作领导小组。现将组成人员名单通知如下。

组 长：边 境 李金林

副组长：赵晓珊 杨胜才 宋发军

成 员：学校办公室、纪委办公室、监察处、党委组织部、党委宣传部、人事处、离退休工作处、党委学生工作部、保卫处、教务处、招生就业工作处、国际合作与交流处、研究生院、后勤保障处、实验教学与实验室管理中心、现代教育技术中心、校医院等单位主要负责人。

领导小组下设办公室，办公室设在学校办公室，学校办公室主要负责人兼任办公室主任。领导小组成员单位职责附后。

中共中南民族大学委员会

2020年1月23日

附件

中南民族大学防控新型冠状病毒感染肺炎工作

领导小组成员单位职责

1. **学校办公室**：负责统筹安排协调上级各部门工作部署；负责校内各单位疫情防控工作信息的收集、整理及信息报送；负责安排落实24小时值班，加强值班值守，督促抽查校内各单位值班情况；负责督促居委会及时建立社区防控工作体系，落实上级部门要求；负责领导小组办公室日常事务，承办领导小组交办的其他工作。

2. **纪委办公室、监察处**：负责校内各单位疫情防控有关工作落实情况的追踪督察。

3. **党委组织部**：负责加强干部管理工作，严格执行干部请假制度，及时收集、整理、报告有关情况。

4. **党委宣传部**：负责组织网站、官微等新闻媒体，及时发布官方信息；负责加强舆论引导，做好相关舆情监测、处置和防护知识宣传。

5. **人事处**：负责教师有关情况的及时收集、整理、报告，加强对教师队伍的管理与引导。

6. **离退休工作处**：负责离退休同志有关情况的及时收集、整理、报告，加强监控、引导与帮扶。

7. **党委学生工作部**：负责本预科生有关情况的及时收集、整理、报告；负责在校本预科生的动态监控管理；负责本预科在校宿舍的卫生大扫除、消毒等工作；负责加强与离校学生联系，确保信息畅通，及时通知有关情况。

8. **保卫处**：负责加强校门进出管理，严格控制校外人员、车辆进入校园，实行预约登记制度，进行体温检测；负责加强工作人员管理，严格落实“戴口罩”等防护制度。

9. **教务处**：负责及时调整安排假期实践实习工作，做好开学教学有关工作预案。

10. **招生就业工作处**：负责落实好特殊类型招生有关工作的调整安排；取消校友返校等相关集体性活动，加强对校友有关情况的收集报告。

11. **国际合作与交流处**：负责留学生有关情况的及时收集、整理、报告；负责加强在校留学生动态监控管理；负责留学生宿舍的卫生大扫除、消毒等工作；负责加强与离校学生联系，确保信息畅通，及时通知有关情况；负责做好留学生开学有关工作预案。

12. **研究生院**：负责研究生有关情况的及时收集、整理、报告；负责加强在校研究生动态监控管理；负责研究生宿舍的卫生大扫除、消毒等工作；负责加强与离校学生联系，确保信息畅通，及时通知有关情况；负责做好研究生开学有关工作预案。

13. **后勤保障处**：负责保障在校师生安全就餐；负责储备足够餐饮物资；负责加强校内环境卫生、垃圾处理等工作；负责加强工作人员管理，严格落实“戴口罩”等防护制度。

14. **实验教学与实验室管理中心**：负责加强实验室管理；负责做好实验教学开学有关工作预案。

15. **现代教育技术中心**：负责保障网络畅通，及时接收、报送有关信息；负责加强网络设施设备安全检查，确保网络安全。

16. **校医院**：负责制定疫情相关工作应急预案；负责向上级卫生部门及时报送相关信息；负责校内师生员工的基本医疗，加强对病人的追踪与管理；负责指导做好预防工作，进行校内消毒，尽可能提供中药药材、体温计、防护口罩等；尽最大可能储备足够的医疗物资。

校内各单位负责本单位教职工管理，要求每一位教职工及时上报本人及家人有关情况。