

# 关于加强学校印章管理的通知

各单位：

《中南民族大学印章管理办法》已经过11月26日校长办公会议讨论通过并通过OA系统发布。为进一步规范印章的使用管理，便于师生用印，现就有关事项通知如下：

## 一、关于《启印授权委托书》办理事宜

学校平时用印量最大的是“授权事项用印”，即：由申请单位提交申请，业务主管部门审核即可用印。但前提是需要业务主管部门与学校主要负责人签订《启印授权委托书》。

请相关部门及时将日常工作中长期存在、需大量使用校级印章的事项列出清单，拟订《启印授权委托书》并报学校主要负责人书面授权，原件交党政办公室备案。

请于12月15日前办理完毕，否则“授权事项用印”按照“一般事项用印”流程办理。

## 二、关于用印审批流程

请各单位及时将《办法》，特别是用印审批流程图（附件1）告知广大师生，参照流程图在“OA系统-用印审批”里选择合适的选项进行审批，同时提醒办理的老师：提交用印事项后，要及时关注申请的流程，关注提交后的反馈情况（一般一个流程会产生2-3个待办事项要处理），以免延误申请的时间。

### 三、关于二级单位印章管理

为进一步规范学校各级各类的印章管理，根据《办法》第二十四条规定：学校二级单位须根据工作需要，参照本办法，制定本单位的印章使用和管理办法，报党政办公室备案。

请各单位进一步梳理本单位印章使用和管理情况，进一步明确管理责任，并参照本《办法》制定本单位或本业务所属的印章管理规定。请于2021年1月8日前将相关管理规定签字、盖章，交党政办公室备案。

联系人：王东苗 67844312

附件：校级印章审批流程图

党政办公室

2020年12月3日

# 校级印章审批流程图

